

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 128 комбинированного вида
Кировского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 128»)**

Принято

общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад №128 комбинированного вида»
Кировского района г.Казани
протокол №_2_ от «_31_»_августа_2021 года

Председатель общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад №128 комбинированного
вида» Кировского района г.Казани
_____ Ф.М.Абзалова

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ«Детский сад №128
комбинированного вида» Кировского района
г.Казани
_____ Е.С. Борисова

Введено в действие с приказом №_33_
от «_01_»_сентября_2021 года

ЛНА 2.4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
МБДОУ «Детский сад №128 комбинированного вида» Кировского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции МБДОУ «Детский сад №128 комбинированного вида» Кировского района г.Казани (далее - Комиссия) является совещательным органом при МБДОУ «Детский сад №128 комбинированного вида» Кировского района г.Казани (далее – МБДОУ №128) по вопросам противодействия коррупции.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Республики Татарстан, законодательством Республики Татарстан, в том числе Законом Республики Татарстан от 04.05.2006 № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Казани, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом МБДОУ №128.

1.4. Меры по предупреждению коррупции в МБДОУ №128, в том числе по выявлению, пресечению правонарушений, а также преступлений коррупционной направленности организуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом по профилактике и противодействию коррупции.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ №128;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия имеет право:
- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
 - осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
 - заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
 - рассматривать на внеочередных заседаниях факты обнаружения коррупционных проявлений в МБДОУ № 128 и принимать меры по их пресечению или предотвращению;
 - подготавливать рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции в Министерстве.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
- 4.2. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ №128.
- В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.
- 4.3. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.
- 4.4. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 4.5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 4.6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год и (или) по мере возникновения вопросов.
- Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
- 4.7. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
- План работы формируется на основании предложений членов Комиссии, рекомендаций отдела образования и складывающийся обстановки.
- 4.8. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
- 4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.
- Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте МБДОУ №128.
- 4.10. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередных заседаний, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, ведет протокол заседания Комиссии.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

- 5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБДОУ «Детский сад №128 комбинированного вида» Кировского района г.Казани.

2

ОТПРАВИТЕЛЬ МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 128"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Борисова Елена Сергеевна	
СЕРТИФИКАТ 03634C0601E8AD5BBD4CBC6A7AB75B9 586	ПОДПИСАН 14.10.2022 14:55:14 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	